

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от «18» 01 2017 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
*Над* / *И.М.Надырова*  
от «19» 01 2017 г № 10



**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
работников школы  
протокол от «  »    20   №   

**Положение  
о порядке и условиях распределении фонда стимулирования работников Школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и условий распределения фонда стимулирования работников МБОУ «Старо-Шагиртская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
  - 1.2.1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам Школы.
  - 1.2.2. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Школы.
- 1.3. Осуществление выплат стимулирующего характера производится из фонда стимулирования образовательной организации, который планируется в пределах 30% фонда оплаты труда работников Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников Школы при согласовании Педагогического совета.

**2. Виды и размеры выплат стимулирующего характера**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы устанавливаются в виде:
  - 2.1.1. **Доплат:**
    - 2.1.1.1. за дополнительные занятия с учащимися (кружковая работа) в течение учебного года;
    - 2.1.1.2. за награждение отраслевой наградой – Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации в течение пяти лет;
    - 2.1.1.3. за победу в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» в течение одного года.
  - 2.1.2. **Премий:**
    - 2.1.2.1. за награждение:
      - Почетной грамотой или благодарственным письмом администрации Шагиртского сельского поселения Куединского района;
      - Почетной грамотой Управления муниципальными учреждениями Куединского района;
      - Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края;
    - 2.1.2.2. в качестве поощрения:
      - В связи с личной юбилейной датой работника Школы (50 и последующие каждые 5 лет);
      - К международному профессиональному празднику – День учителя;
      - за дополнительные виды работ обслуживающему персоналу;
      - за рейтинговые позиции среди педагогов Школы (1,2,3 места).

**3. Порядок назначения выплат стимулирующего характера**

- 3.1. Для обеспечения объективности и открытости при принятии решений по распределению фонда стимулирования работников Школы создается Комиссия по стимулированию работников Школы (далее – Комиссия).

- 3.2. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Школы.
- 3.3. Комиссия в соответствии с настоящим Положением ежемесячно определяет персональный размер доплат, премий и стимулирующих выплат работникам Школы.
- 3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием.
- 3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Школы издает приказ о размерах стимулирующих выплат работникам Школы.
- 3.5.1. Выплаты в соответствии с приказом производятся в бухгалтерии Школы

#### **4. Условия назначения выплат стимулирующего характера**

- 4.1. Доплаты за участие в работе Школы устанавливаются с момента возникновения у работника права на получение указанных доплат;
- 4.1.1. Конкретный размер доплаты устанавливается Комиссией при открытом голосовании;
- 4.1.2. Доплата за дополнительные занятия с учащимися (кружковая работа) устанавливается по завершению учебного года.
- 4.2. Доплата за награждение отраслевой наградой – Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается ежемесячно, начиная с месяца подписания приказа о награждении.
- 4.3. Премия является единовременным денежным вознаграждением, которое может производиться работнику Школы за конкретные достижения в трудовой деятельности (по итогам работы за полугодие и учебный год, за особые достижения и заслуги в сфере образования, конкретные результаты трудовой деятельности, выполнение особо важных и сложных заданий).
- 4.3.1. Премирование работников Школы может осуществляться по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также на основании ходатайства руководства Школы или члена Комиссии.
- 4.3.2. Размер премии работникам Школы определяется Комиссией в рублевом эквиваленте.
- 4.3.3. Премирование работников Школы по решению Комиссии может не проводиться в период отсутствия у Школы действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Решение об этом принимается на очередном заседании Комиссии.
- 4.4. Стимулирующие выплаты работников Школы производятся по решению Комиссии с учетом оценки качества работы работников Школы в соответствии с критериями и показателями.
- 4.5. Размер премии за конкретные достижения в трудовой деятельности, а также размер стимулирующих выплат по результатам деятельности уменьшается при наличии у работника Школы на данный период (в течение текущего месяца) дисциплинарного взыскания: при наличии замечания – на 50%; при наличии выговора – на 100%.

#### **5. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

- 5.1. В течение учебного года ведется мониторинг (оценка) качества работы каждого работника Школы по утвержденным критериям и показателям, выраженным в баллах.
- 5.2. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла решением комиссии по стимулированию работников устанавливается усреднено-номинальное количество баллов, которое может набрать работник Школы за один месяц учебного года в соответствии с утвержденными критериями и показателями оценки качества работы работника Школы.
- 5.3. Денежный вес (в рублях) одного балла у работников Школы высчитывается по следующему алгоритму:
- 5.3.1. Просчитывается месячный размер (в рублях) фонда стимулирования работников Школы.
- 5.3.2. Размер месячного фонда стимулирования работников Школы делится на максимально-номинальное количество баллов, установленное решением Комиссией по стимулированию работников Школы.
- 5.3.3. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла у работников Школы, который используется в течение одного календарного года.
- 5.4. Расчет денежного веса (в рублях) одного балла просчитывается по указанному алгоритму секретарем комиссии по стимулированию работников Школы.
- 5.5. Для вычисления размера стимулирующей выплаты работникам Школы за отчетный месяц денежный вес (в рублях) одного балла, установленный для работников Школы, умножается на

суммарный совокупный балл, который просчитывается работнику Комиссией за отчетный месяц в соответствии с утвержденными критериями и показателями оценки качества работы работников Школы.