Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «18» 01 2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____ /А.М. Нальярова/
от «19» 01 2017 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

1.1.Совет профилактики создается и действует на базе Школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательной организации в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.
1.2.Совет профилактики объединяет усилия администрации (Школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) и общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
1.3.Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора школы.
1.4.Задачи Совета профилактики:

- выявление и устранение причин пропусков уроков без уважительной причины,
- правонарушений, антиобщественных действий, условий, способствующих снижению успеваемости, нарушению Устава ОУ
- создание системы работы по профилактике правонарушений.
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики
- правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

1.5.Принципы деятельности Совета профилактики:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Структура Совета профилактики

2.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:
а) Председатель Совета профилактики – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
б) Секретарь – социальный педагог
в) Члены Совета профилактики: представители педагогического коллектива
2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, родители, опекуны, представители других учреждений и ведомств: местных органов

исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования (в качестве приглашённых).
2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2.4.Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1.Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
3.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
3.1.4. нарушающие Устав Школы
3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 -30% учебного времени);
3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета Профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.
4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.
4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики,
4.6.2. Положение о Совете профилактики.
4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
4.6.4. Индивидуальный план коррекции
4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5. Содержание работы Совета Профилактики

5.1. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам: воспитательной; работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

5.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

5.3. Рассмотрение вопросов о нарушении устава Школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

5.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

5.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

5.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД, ОДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

6. Права и обязанности совета Профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся:

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

е) контролировать исполнение принимаемых решений;

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

в) ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

7. Постановка на учет и организация индивидуальной профилактической работы с семьей.

7.1. Постановку на учет семей с детьми осуществляют следующие субъекты системы профилактики в срок не более 14 дней с момента выявления фактов неблагополучия:

№	Наименование категории учета семьи	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Наименования документов, устанавливающих категорию учета семьи

1	Семьи группы риска социально опасного положения, имеющие детей от 1,5 до 7 лет посещающие детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательная организация	Приказ образовательной организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 года до 18 лет с приложением информационного сообщения о выявлении семьи группы риска, имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 до 18 лет
2	Семьи, находящиеся в СОП	Районная комиссия	Постановление районной комиссии о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП и проведении с семьей индивидуальной профилактической работы

8. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой.

8.1. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой, в форме электронного регистра и мониторинга осуществляют следующие субъекты системы профилактики:

№	Наименование категории учета	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации
4.	Семьи группы риска, имеющие детей от 1,5 до 7 лет, посещающих детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательные организации внутриведомственный учет
5.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	Районная комиссия (межведомственный учет)

8.2. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственные за ведение регистра и мониторинга, несут ответственность за достоверность информации, своевременное предоставление данных информационного учета.

8.3. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственные за ведение регистра и мониторинга группы риска, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют регистр и мониторинг в районную комиссию.

8.4. Районные комиссии осуществляют свод полученных регистров и мониторингов.

9. Индивидуальная программа коррекции (далее - ИПК), индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР) - ИП

9.1. Разработку и сопровождение реализации ИП осуществляет куратор ИП – назначенный специалист организации субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, специалист по координации ИПР.

№	Наименование категории учета	Наименование ИП	Наименование ответственного за реализацию и сопровождение	Наименование должностного лица, уполномоченного на утверждение ИП
Семьи группы риска, имеющие детей 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации и детей от 7 до 18 лет	ИПК	Куратор ИПК – специалист образовательной организации	Руководитель образовательной организации	
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	ИПР	Специалист по координации ИПР	Районная комиссия	

9.2. Разработка ИП осуществляется коллегиальным органом организации, который организует куратор ИП в срок не более 7 дней со дня постановки семьи на учет в соответствии с требованиями к разработке ИП. ИПР семьи, находящейся в СОП, разрабатывается на Межведомственной локальной рабочей группы (далее - МЛРГ) в соответствии с Положением об МЛРГ

9.3. Куратор ИП согласно протоколу заседания коллегиального органа, оформляет окончательный вариант ИП, направляет в адрес должностного лица, уполномоченного на утверждение ИП.

9.4. Уполномоченное должностное лицо утверждает ИП в срок 7 дней с момента передачи ИП на утверждение.

9.5. Специалист по координации ИПР в течение 7 дней со дня постановки семьи на межведомственный учет, как находящуюся в СОП, с целью разработки ИПР организует заседание МЛРГ, приглашает для участия специалистов различных ведомств - субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при необходимости общественных организаций.

10. Ответственность контроль.

10.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

10.2. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт, несут педагоги (классные руководители), утверждённые приказом директора ОУ.

10.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на председателя.