

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от «18» 01 2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Надырова /А. М.Надырова/
от «18» 01 2017 г. № 10



Положение
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение о порядке самообследования утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Школой.

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением муниципальными учреждениями Куединского муниципального района, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для Школы составляется по состоянию на 1 апреля текущего года - по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.