

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол от «18» 01 2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Надырова /А. М. Надырова/
от «19» 01 2017 г № 10

ПРИНЯТО

на заседании
совета учащихся
протокол от «17» 01 2017 № 4

**Положение
о музейной комнате**

1. Общие положения

- 1.1. Школьная музейная комната, является структурным подразделением Школы и действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Музейная комната создается в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.
- 1.3. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий и героико-патриотический.
- 1.4. Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.5. Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и деятельностью органов ученического самоуправления. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором Школы.

2. Цель и задачи музейной комнаты

2.1. Цель: создание условий для изучения учащимися героико-патриотической отношения к её истории своей малой родины, воспитания бережного культурным традициям, уважения к людям труда.

2.2. Задачи:

- организовать работу музейной комнаты;
- создать из числа учащихся 4-11 классов актив для сбора, систематизации информации, документов, предметов, предназначенных для музейной комнаты;
- принять участие в научно-исследовательских проектах, творческих конкурсах разных уровней;
- развивать творческие способности, навыки самостоятельной деятельности учащихся по направлениям работы музейной комнаты.

3. Направления деятельности:

- поисковая;
- экскурсионно-просветительская;
- научно-исследовательская;
- оформительская.

4. Содержание и формы работы

4.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся, родителей и населения;
- организует обучающихся на участие в научно-исследовательских работах и творческих конкурсах.

4.2. Совет музея:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиций и фондов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейной комнаты заданий государственных учреждений, общественных организаций.

5. Учёт и обеспечение сохранности фонда

5.1. Учет предметов музейной комнаты (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет учитель истории и обществознания.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по Школе.

6.3. Текущую работу осуществляет совет музейной комнаты из числа педагогов и учащихся.