

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

протокол от «18» 01 2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Надырова А. М. Надырова/
от «19» 10 2017 г № 10



ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

протокол от «19» 01 2017 № 2

**Правила
внутреннего трудового распорядка**

1. Общие положения

1.1; Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности директора Школы и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.2. В Соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ - добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается, согласно ТР РФ, методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Школы в представленных ей правах, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с Общим собранием работников Школы.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются директором с учетом мнения представительного органа работников Школы.

1. 5 . Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников Школы и имеют своей целью обеспечить дальнейшее укрепление дисциплины труда, правильную организацию и безопасные условия, полное и рациональное использование рабочего времени, создание наилучших условий для достижения высокого качества учебно-воспитательной работы в школе

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники школы реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и Школа, как юридическое лицо - директор, представленный директором школы.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой - хранится в Школе.

2.3. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным (постоянная работа), либо определенным на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).