

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол от «30» 08 20 17 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

/А. М. Надырова/

от «30» 08 20 17 г. № 133



Положение

о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015 и Уставом МБОУ «Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, (в том числе адаптированной образовательной программы), а также отдельной ее части или всего объема учебного предмета (курса) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.4.1 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС), в том числе адаптированных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС для обучающихся с ОВЗ).
- 1.4.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.
- 1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), предусмотренных реализуемой общеобразовательной программой (в том числе адаптированной общеобразовательной программой).
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится в отношении учащихся Школы, начиная с первого класса.
- 1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на итоговую (контрольную) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.
- 1.7.1. Итоговая (контрольная) промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по учебным предметам (курсам), по которым образовательной программой предусмотрено проведение итоговых контрольных работ.
- 1.7.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному

предмету (курсу) по итогам учебного года с учетом четвертных (полуугодовых) отметок.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных реализуемой образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения реализуемых образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом реализуемой образовательной программы.
- 2.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по предмету разрабатываются учителем с учетом реализуемой образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2».
- 2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса Школы в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Успеваемость учащихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, обусловленных формой обучения.
- 2.7. В случае если учащийся находился на лечении и обучался в лечебных учреждениях, полученные при этом отметки учитываются при проведении текущего контроля успеваемости в Школе.
- 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.8.1. При проведении текущего контроля в форме письменных работ обучающего характера отметка не требует обязательной фиксации в классных журналах.
- 2.8.2. При проведении текущего контроля в форме письменных работ контрольного характера отметка обязательно заносится в классный журнал.
- 2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, проведение повторно контрольного мероприятия (пересдача), иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.10. По результатам текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, выставляются в классных журналах четвертные (во 2-9 классах) и полуугодовые (в 10-11 классах) отметки.
- 2.10.1. Четвертные (во 2-9 классах) и полуугодовые (в 10-11 классах) отметки в случае спорных ситуаций выставляются в пользу учащегося.
- 2.10.2. Классные руководители переносят четвертные (во 2-9 классах) и полуугодовые (в 10-11 классах) отметки в сводную ведомость классных журналов.
- 2.11. Педагогические работники (классные руководители, учителя) Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся путем заполнения дневника учащегося.

2.11.1. Педагогические работники (классные руководители, учителя) Школы в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.11.2. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Особенности проведения текущего контроля успеваемости учащихся 10-11 классов по итогам учебных полугодий:

2.12.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-х классов по итогам 1 и 2 полугодий и учащихся 11-х классов по итогам 1 полугодия текущего учебного года осуществляется в форме зачетно-экзаменационных сессий, которые проводятся в течение двух недель до завершения учебного полугодия по особому расписанию.

2.12.2. В течение первой недели сессии (зачетная неделя) учащиеся получают зачеты по предметам, которые изучаются ими на базовом уровне.

2.12.2.1. Количество и темы зачетов доводятся учителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в начале каждого учебного полугодия в течение первой учебной недели.

2.12.2.2. Зачетные работы учащиеся выполняют на уроках в течение учебного полугодия в соответствии со школьным расписанием.

2.12.3. Зачет по предмету (в том числе автоматический зачет) может быть выставлен при условии успешного выполнения учащимся всего количества предусмотренных рабочей программой обязательных зачетных работ.

2.12.4. Отметка о результате сдачи зачета по предметам фиксируется в виде «зачет», «незачет».

2.12.5. При получении неудовлетворительного результата сдачи зачета в указанный срок учащийся обязан его пересдать до начала экзаменов.

2.12.6. В течение второй недели сессии текущий контроль осуществляется в форме экзаменов по двум предметам, выбираемым учащимися в соответствии с реализуемыми индивидуальными учебными планами следующим образом:

2.12.6.1. два предмета, изучаемые на профильном уровне (если в индивидуальном плане два и более предметов, изучаемых на профильном уровне).

2.12.7. При получении неудовлетворительного результата за экзамен учащемуся предоставляется возможность для его пересдачи до конца учебного полугодия в срок, дополнительно установленный приказом директора Школы.

2.12.8. Отметка за экзамен по предмету, наряду с другими текущими отметками, учитывается при выставлении отметки за полугодие по этому предмету.

2.13. Особенности проведения текущего контроля успеваемости учащихся, изучающих учебный предмет (или отдельную часть учебного предмета (курса) в заочной форме:

2.13.1. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, обучающихся в заочной форме, учитель руководствуется рабочей программой по предмету, в которой определяется количество, темы, сроки и формы проведения обязательных контрольных мероприятий.

2.13.2. Обязательными контрольными мероприятиями при осуществлении текущего контроля при организации обучения в заочной форме считаются текущие контрольные мероприятия (проверочные и контрольные работы, лабораторные и практические работы (практикумы), сочинения, изложения и другие виды работ) и зачеты.

2.13.3. Темы, сроки и формы проведения обязательных контрольных мероприятий, доводятся учителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года в течение первой учебной недели.

2.13.4. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и рабочей программой по предмету текущие контрольные мероприятия.

2.13.5. Результаты выполнения текущих контрольных мероприятий учитываются

при выставлении отметки за зачет.

2.13.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.13.7. При получении неудовлетворительного результата по предмету при сдаче зачета учащемуся предоставляется возможность для его пересдачи в дополнительно установленный учителем срок (до конца учебного полугодия).

2.13.8. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, изучающих предмет в очно-заочной форме, учитываются результаты (текущие отметки), полученные учащимися на очных занятиях, и результаты обязательных контрольных мероприятий по части учебного предмета (курса), осваиваемого самостоятельно.

2.13.9. При проведении текущего контроля успеваемости учащегося, переведенного в пределах одного учебного года с очной формы обучения на очно-заочную или заочную (или принятого на обучение из другой образовательной организации), учитываются текущие отметки, имеющиеся в классном журнале (или справке, предоставленной образовательной организацией, где ранее обучался гражданин) за соответствующий аттестационный период.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2.1. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Порядок проведения итоговой (контрольной) промежуточной аттестации:

3.3.1. Формами итоговой (контрольной) промежуточной аттестации в Школе являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- диктант;
- сочинение (изложение);
- тестирование (тест, тестовая работа);
- собеседование (устный экзамен по билетам);
- реферат, творческая работа или проект (защита);
- контроль техники чтения;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.3.1.1. Формы итоговой (контрольной) промежуточной аттестации ежегодно определяются учебным планом.

3.3.2. Сроки и порядок проведения итоговой (контрольной) промежуточной аттестации, в том числе порядок разработки оценочных материалов, определяются приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.

3.3.3. Фиксация результатов итоговой (контрольной) промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2».

3.3.4. Результат итоговой (контрольной) промежуточной аттестации (отметка) учитывается при выставлении отметки за 4 учебную четверть во 2-9 классах и отметки за 2 учебное полугодие в 10-11 классах.

3.3.5. При получении неудовлетворительного результата итоговой (контрольной) промежуточной аттестации учащемуся предоставляется возможность пересдачи.

Учителем определяются форма и оценочный материал для проведения повторного контрольного мероприятия (пересдачи). Срок пересдачи в течение одного года с момента образования академической задолженности.

3.3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса) учащийся имеет право на перенос срока проведения итоговой (контрольной) промежуточной аттестации.

3.3.6.1. Новый срок проведения итоговой (контрольной) промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана.

3.3.7. Результаты итоговой (контрольной) промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и иных документах, установленных локальным актом Школы.

3.3.8. Для учащихся, обучающихся по заочной форме обучения, итоговая (контрольная) промежуточная аттестация не проводится.

3.3.9. Итоги итоговой (контрольной) промежуточной аттестации могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета Школы.

3.4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации:

3.4.1. Годовой промежуточной аттестацией считается результат успеваемости по каждому учебному предмету (курсу) за учебный год.

3.4.2. Годовая промежуточная аттестация сводится к выставлению годовой отметки по итогам учебного года по каждому учебному предмету с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

3.4.3. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2».

3.4.4. Педагогические работники (классные руководители, учителя) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося.

3.4.5. Педагогические работники (классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.4.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации (не аттестация) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) в течение одного года с момента образования академической задолженности.

4.6.1. Конкретные сроки (даты) ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).

4.6.2. В отдельных случаях (длительная болезнь учащегося и др.) сроки ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования

академической задолженности) устанавливаются Школой индивидуально по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).

4.6.3. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, в том числе порядок разработки оценочных материалов, определяются приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до установленного срока (даты) ликвидации академической задолженности.

4.6.4 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия, состоящая из учителей начальных классов, учителей-предметников в количестве 3-х человек.

4.6.5. Персональный состав комиссии и председатель утверждаются приказом директора Школы.

4.6.6 Председателем назначается заместитель директора Школы или учитель Школы, имеющий достаточный опыт педагогической деятельности и уровень квалификации.

4.6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за ликвидацию академической задолженности.

4.6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (письменному заявлению) их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6.9. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.