

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «18» 01 2017 № 3


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Надырова /А. М. Надырова/
от «18» 01 2017 г № 10

**Положение
о Педагогическом совете Школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет школы действует в соответствии с Уставом МБОУ «Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, срок его действия не ограничен. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, в том числе структурных подразделений Школы, а также иные работники Школы, состоящие с ней в трудовых отношениях, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.5. Работник Школы, из указанных в п.5.14. Устава, считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора со Школой. В случае увольнения из Школы член Педагогического совета выбывает из его состава.

2. Компетенции Педагогического совета Школы

- 2.1. планирование образовательного процесса (в том числе определение приоритетных направлений развития Школы, направлений опытно-экспериментальной работы и взаимодействия Школы с научными организациями, определение целей и задач Школы, планов их реализации, обсуждение и выбор в соответствии с действующими законодательными нормами учебных планов, программ, различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, способов их реализации, подведение итогов деятельности Школы за учебный год);
- 2.2. принятие основных образовательных программ Школы, программы развития Школы, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ежегодных календарных учебных графиков и отчетов о самообследовании Школы;
- 2.3. изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего образования; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса (в том числе по внедрению технологий обучения, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта);
- 2.4. разработка перечня платных образовательных услуг, определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.5. принятие решения об уровне и качестве освоения обучающимися образовательных программ по результатам проведенных контрольных и других оценочных мероприятий, педагогических диагностик, промежуточным результатам учебной деятельности, определение путей совершенствования образовательного процесса;

2.6. рассмотрение отчетов педагогических работников о ходе реализации основных образовательных программ Школы, дополнительных образовательных программ, степени готовности обучающихся к обучению на следующих уровнях образования, результатах самообразования педагогов;

2.7. рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

2.8. принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию, а также об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;

2.9. принятие решения по результатам повторной промежуточной аттестации и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.10. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и, на основании ее результатов, о выдаче выпускникам документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

2.11. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.12. принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

2.13. принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников Школы, в том числе рассмотрение характеристик и ходатайств на награждение педагогических работников отраслевыми наградами;

2.14. принятие решения о представительстве от педагогического коллектива Школы в состав комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.

3. Порядок работы Педагогического совета Школы

3.1. Председателем Педагогического совета является Директор Школы (во время его отсутствия – лицо, временно исполняющее обязанности директора Школы), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний и фиксирует в них решения Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по инициативе Учредителя или Директора Школы, а также по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.3. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы

3.4. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Педагогического совета и секретарь. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы и хранятся в Школе постоянно.

3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.7. В случае необходимости решение Педагогического совета в двухдневный срок после его принятия может быть утверждено приказом Директора Школы. Данное решение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Школы.

В случае если Директор Школы не согласен с решением Педагогического совета, он приостанавливает данное решение и выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4. Делопроизводство

4.1. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета включается в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе постоянно.