

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол от « 18 » 01 20 17 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Над А. М. Надырова/
от « 19 » 01 20 17 г № 10



ПРИНЯТО

на заседании
совета родителей
протокол от « 17 » 01 20 17 № 4

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Школой.
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Школы.
- 1.6. Родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов Школы.

2. Компетенции Совета родителей

- 2.1. обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- 2.2. защищает законные права и интересы учащихся;
- 2.3. сотрудничает с органами управления Школы;
- 2.4. участвует в разработке локальных актов;
- 2.5. формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности;
- 2.6. содействует организации внеурочной деятельности учащихся;
- 2.7. содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся;
- 2.8. содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2.9. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- 2.10. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 2.11. участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 2.12. рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- 2.13. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- 2.14. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.15. заслушивает публичный доклад директора;
- 2.16. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

3. Порядок работы Совета родителей

- 3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.
- 3.5. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 3.6. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 3.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 3.8. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 3.9. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета Школы и Совета учащихся (при необходимости).
- 3.11. Администрация Школы, Педагогический совет или Совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 3.12. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или Совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.13. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.14. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.
- 3.15. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

- 4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива организации;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива организации и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.