

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Шагиртская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от «18» д 20 12 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Надирова /А. М. Надирова/
от «18» д 20 12 № 10



Положение
об обработке персональных данных работников и учащихся

1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом "О персональных данных", Федеральным законом "Об образовании", международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка Школы и определяет принципы и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные, с использованием информационных систем персональных данных работников и учащихся школы.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся работником или учащимся Школы, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, стаж, данные документов, ИНН, СНИЛС, сведения о воинской обязанности и другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и

технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- Работники школы - лица, имеющие трудовые отношения со школой, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие со школой в отношения по поводу приема на работу.

- оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2. Общие положения.

2.1. В настоящем Положении под субъектами персональных данных, данные которых предполагается обрабатывать в Школе, понимаются работники и учащиеся Школы.

2.2. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

2.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.2.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директором Школы.

2.2.3. Контроль соблюдения требований настоящего Положения и контроль организационных мероприятий осуществляет директор Школы. Контроль технологических и технических мероприятий, связанных с исполнением норм Федерального закона "О персональных данных" и настоящего Положения, осуществляет ответственный за обработку персональных данных (оператор по Школе).

2.2.4. Все субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим (интересы учащихся представляют родители (законные представители)).

2.2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении сроков их обработки, или продлевается на основании Согласия на обработку персональных данных.

3. Цели и задачи обработки персональных данных в школе.

3.1. Школа, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения школой обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным законом "Об образовании".

3.3. Обработка персональных данных учащихся Школы осуществляется для решения следующих задач:

- учета информации об ученическом составе класса, Школы и о движении учащихся, информации об их обучении;

- формирования статистических отчетов по Школе;

- назначения и начисление стипендий и иных выплат учащимся;

- предоставления субъекту сведений об его обучении в Школе в период обучения и после него;

- поддержания контактов с законными представителями субъекта персональных данных;

Обработка персональных данных работников Школы осуществляется для решения следующих задач:

- обработки личных дел работников, анализ деятельности по подготовке и аттестации педагогических кадров;

- комплексного мониторинга деятельности Школы, мониторинга качества учебного процесса;

- бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;

- иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности Школы

4. Состав персональных данных субъектов персональных данных, 4 обрабатываемых в Школе.

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Школе, определяется настоящим Положением, а также "Перечнем персональных данных" и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Школе утверждается директором..

При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базы данных Школы, проводится дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. Если субъект ранее дал согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы, то, заполняя дополнительную анкету, он дает согласие на обработку дополнительной информации персонального характера, перечень которой указан в анкете. Форма дополнительной анкеты разрабатывается отдельно и утверждается директором Школы.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному заявлению на имя директора Школы с указанием причин отзыва. После отзыва согласия все персональные данные, содержащиеся в ИСПДн с использованием средств автоматизации в течение трех дней уничтожаются без возможности восстановления, о чем субъект персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе (Школе), о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

5.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора (Школы) уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены 5 субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора Школы, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. При подаче заявления субъект персональных данных должен предъявить основной документ удостоверяющий личность для проверки сведений указанных в заявлении.

5.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

5.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных.

6.1. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами

Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами директора Школы.

6.2. Информация персонального характера может быть получена непосредственно от субъекта персональных данных и только с его письменного согласия.

6.3. При необходимости сбора персональных данных законных представителей учащихся, законные представители должны дать письменное согласие на обработку их персональных данных (в заявлении о приеме в 1 или другой класс Школы).

6.4. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни без его письменного согласия. 6

6.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется получать в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности либо в целях учебной, или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии.

6.6. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в Школе должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

6.7. Анкеты, содержащие информацию персонального характера, а также согласие на обработку персональных данных должны храниться в личном деле.

6.8. Ввод персональных данных в автоматизированные ИСПДн Школы осуществляется сотрудником в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку с информацией о должности, фамилии, имени, отчестве лица, осуществившего ввод данных, а также дату ввода информации.

6.9. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированных ИСПДн Школы, несут ответственность за полноту введенной информации и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

6.10. Персональные данные могут храниться в бумажном и(или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и(или) должностным лицам, определенным настоящим Положением, а также "Перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных", распорядительными документами или письменными указаниями директора.

6.11. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут храниться преимущественно в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

6.12. На сайте Школы могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется настоящим Положением и согласием субъекта персональных данных на момент передачи в открытые источники.

7. Предоставление доступа сотрудников к персональным данным и передача персональных данных третьим лицам.

7.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- директор Школы;
- заместители директора;
- сотрудники бухгалтерии;
- делопроизводитель Школы;
- системный администратор Школы;
- классные руководители. (списки учащихся, информация о контактных телефонах их родителей, либо при отсутствии телефона - информация о фактическом месте проживания);
- иные сотрудники Школы, которым в соответствии с их должностными обязанностями требуется доступ к персональным данным субъектов персональных данных Школы в соответствии с "Перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных".

7.2. Ознакомление лиц с персональными данными субъектов персональных данных Школы должно осуществляться только по необходимости и в тех объемах, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций.

7.3. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Школой, внутри Школы определяется должностными обязанностями сотрудников или приказами (распоряжениями) по школе.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные, обрабатываемые Школой, могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании федерального законодательства, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства без получения согласия субъекта персональных данных.

7.5. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Школой, третьим лицам, принимается директором на основании их письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством.

7.6. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных.

8. Ответственность за нарушение требований настоящего положения.

8.1. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.